

	<p><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"</b> C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C Ambito 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail :naic8cs00c@istruzione.it - <a href="http://www.icsdenicolasasso.edu.it">http:// www.icsdenicolasasso.edu.it</a> PEC: <a href="mailto:naic8cs00c@pec.istruzione.it">naic8cs00c@pec.istruzione.it</a> CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009</p>	 <p>M.I.U.R. U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
--	--	--

## REGOLAMENTO

PER L'ASSEGNAZIONE DEI LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO GRATUITO

a.s. 2018-19

Delibera n. 1 del 27/09/18 del Consiglio d'Istituto

### **Art. 1 Istituzione comodato d'uso gratuito**

Il Consiglio di Istituto istituisce un servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo per gli studenti dell'Istituto Comprensivo Statale "De Nicola-Sasso" di Torre del Greco.

Sono oggetto di comodato d'uso i dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e pubblicati nel sito [www.icsdenicolasasso.gov.it](http://www.icsdenicolasasso.gov.it) ad esclusione di dizionari, testi di narrativa ed atlanti.

L'Istituto Comprensivo acquisterà testi didattici, al fine di destinarli al comodato d'uso gratuito, con appositi fondi comunali, e accetterà dalle famiglie degli studenti dell'Istituto Comprensivo la restituzione degli stessi a seguito del periodo di comodato, in condizioni discrete, integri, con le pagine non strappate.

### **Art. 2 Destinatari della concessione**

Destinatari della concessione sono gli alunni frequentanti le classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Statale "De Nicola-Sasso" di Torre del Greco, i cui genitori ne facciano richiesta, secondo le modalità di cui all'art. 3

### **Art. 3 Modalità di presentazione della domanda**

La domanda deve essere presentata sul modello scaricabile dal sito [www.icsdenicolasasso.gov.it](http://www.icsdenicolasasso.gov.it) entro e non oltre il 30/11/18 dell'anno scolastico in corso, a pena di esclusione, presso la segreteria.

Essa dovrà essere corredata:

- dall'attestazione ISEE, relativa al reddito nell'anno solare precedente;
- certificato dello stato di famiglia
- dal documento d'identità in corso di validità del richiedente.

La mancanza della suddetta documentazione sarà motivo di esclusione.

In caso di più figli si dovrà indicare nell'istanza la priorità e quelli successivi al primo saranno messi in coda all'elenco.

La graduatoria decade alla fine dell'anno scolastico di riferimento.

	<p><b>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"</b> C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C Ambito 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail :naic8cs00c@istruzione.it - <a href="http://www.icsdenicolasasso.edu.it">http:// www.icsdenicolasasso.edu.it</a> PEC: <a href="mailto:naic8cs00c@pec.istruzione.it">naic8cs00c@pec.istruzione.it</a> CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009</p>	 <p>M.I.U.R. U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
--	--	--

#### Art. 4 Pubblicazione della graduatoria

La graduatoria, redatta entro il 31 dicembre, sarà a disposizione dei soli richiedenti presso l'ufficio di segreteria.

#### Art. 5 Criteri di assegnazione

I testi disponibili verranno assegnati ai richiedenti sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) Reddito ISEE entro i limiti previsti dall'ente locale
- 2) genitori entrambi disoccupati
- 3) alunno/a con un solo genitori
- 4) gravi problemi di salute familiari
- 5) famiglia monoreddito
- 6) famiglia numerosa (5 o più figli)

#### Art. 6 Obblighi e diritti del comodatario

- a) Restituzione dei testi, entro e non oltre, il 30 giugno, per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva.
- b) Se non avverrà la restituzione o uno o più testi risulteranno danneggiati (ad esempio libri strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori, abrasioni, cancellature e o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro) il richiedente verrà escluso dalla possibilità di ulteriori richieste.
- c) Riconsegna dei libri contestualmente all'eventuale domanda di trasferimento ad altra scuola.
- d) Il Comodatario s'impegnerà, per iscritto, a custodire i libri con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso.
- e) Saranno ammesse sottolineature solo a matita, che dovranno essere cancellate accuratamente prima della restituzione dei testi; eventuali esercizi, tabelle, cartine da colorare, ecc. non potranno essere compilate sul testo.

#### Art. 7 Commissione Comodato

Il servizio di comodato d'uso gratuito dei libri di testo è gestito esclusivamente dalla Commissione Comodato composta dai seguenti componenti:

- Il Dirigente Scolastico o un suodelegato;
- Il DSGA o Assistente Amministrativo delegato;
- Un docente della scuola secondaria di 1° grado;
- Il Presidente del Consiglio di Istituto o da questi delegato;

 <p>I.C.S. DE NICOLA - SASSO TORRE DEL GRECO COLLABORARE INSIEME MIGLIORARE COSTRUIAMO INSIEME IL NOSTRO FUTURO</p>	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"</b> C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C Ambito 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail :naic8cs00c@istruzione.it - <a href="http://www.icsdenicolasasso.edu.it">http:// www.icsdenicolasasso.edu.it</a> PEC: <a href="mailto:naic8cs00c@pec.istruzione.it">naic8cs00c@pec.istruzione.it</a> CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009</p>	 <p>M.I.U.R. U.S.R. per la Campania Direzione Generale</p>  <p>Polo Qualità di Napoli</p>
---	---	--

Le competenze della Commissione sono quelle di valutare le richieste e predisporre la graduatoria dei richiedenti stilata in ordine decrescente con il possesso del maggior numero di criteri riconosciuti (a parità di posizione in graduatoria si terrà conto del valore ISEE dal più basso al più alto) e verificare l'avvenuta restituzione da parte di tutti i beneficiari e dello stato di conservazione dei testi.

Al DSGA spetta l'incombenza di predisporre, tramite gli uffici scolastici:

- Uno sportello per la presentazione delle istanze;
- La distribuzione dei testi;
- Ritiro dei testi e consegna degli stessi

#### **Art. 8 Revisione e/o integrazioni**

L'approvazione del presente Regolamento è di competenza del Consiglio d'Istituto con votazione a maggioranza assoluta.

Tale regolamento non ha scadenza ma può essere oggetto di revisioni e/o integrazioni a richiesta anche di un solo componente del Consiglio d'Istituto con le stesse modalità di cui sopra.

#### **Art.9 Modulistica**

Fa parte integrale del presente regolamento la seguente modulistica :

- Modulo A - Modulo richiesta libri in comodato d'uso gratuito/dichiarazione genitori
- Modulo B - Verbale - tabella valutazione richieste e graduatoria
- Modulo C - Assegnazione testi/dichiarazione di responsabilità
- Modulo D - Restituzione testi/dichiarazione di responsabilità
- Modulo E - Scheda anagrafica libri di testo

Il presente regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto presieduto dal Presidente Maglione Luigi nelle seduta del 27/09/18