



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"

C.so Vittorio Emanuele, 77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito Territoriale 21-ex Distretto 36_ Tel./ Fax 081 882 65 00
[e-mail : naic8cs00c@istruzione.it](mailto:naic8cs00c@istruzione.it) - <http://www.icsdenicolasasso.gov.it>
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009



Carta dei servizi

D.P.C.M. 07/06/95 - DIRETTIVA N. 254 del 21/07/95

Principi fondamentali della scuola

Diritti degli alunni

Aree di intervento

Adottata dal Consiglio di Istituto il 30/05/2014

Anno Scolastico 2017/2018



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"

C.so Vittorio Emanuele, 77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito Territoriale 21-ex Distretto 36_ Tel./ Fax 081 882 65 00
[e-mail : naic8cs00c@istruzione.it](mailto:naic8cs00c@istruzione.it) - <http://www.icsdenicolasasso.gov.it>
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009



PRINCIPI FONDAMENTALI



COSTITUZIONE ITALIANA – Artt. 3, 33, 34

- 🌐 **UGUAGLIANZA**
- 🌐 **IMPARZIALITA' E REGOLARITA'**
- 🌐 **ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE**
- 🌐 **OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA**
- 🌐 **PARTECIPAZIONE EFFICIENZA E TRASPARENZA**
- 🌐 **LIBERTA' D'INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

CODICE CIVILE – Artt. 1218, 2043, 2047, 2048

- ✚ **Art. 1218: responsabilità del debitore**
- ✚ **Art. 2043: risarcimento per fatto illecito**
- ✚ **Art. 2047: danno cagionato dall'incapace**
- ✚ **Art. 2048: responsabilità dei genitori, dei tutori, dei precettori e dei maestri d'arte**

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO" C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C Ambito Territoriale 21-ex Distretto 36_ Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http://www.icsdenicolasasso.gov.it PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009	 M.I.U.R. U.S.R. per la Campania Direzione Generale
---	---	--

In questa "Carta", approvata dal Consiglio di Istituto, sono elencati i servizi che l'Istituzione scolastica offre alla propria utenza: ne sono destinatari, principalmente, gli alunni e le loro famiglie.

La "Carta" si ispira ad alcuni principi fondamentali brevemente riassumibili:

Uguaglianza

Intesa come accoglienza di ogni bambino, senza alcuna discriminazione, e offerta a ciascuno di pari opportunità sulla base dei pre-requisiti individuali;

Imparzialità

verso gli alunni, le famiglie ed il territorio.

Tutto il personale scolastico ispira i propri comportamenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità;

Regolarità

Il servizio scolastico viene assicurato in modo continuo e secondo il calendario deliberato dalle autorità competenti, non assumendo, però, alcuna responsabilità nel caso in cui le cause della mancata regolarità e continuità non siano attribuibili a proprie omissioni o ritardi;

Accoglienza ed integrazione

Far sì che tutti gli operatori del servizio si impegnino a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso, alle situazioni di rilevante necessità, agli studenti stranieri e a quelli in situazioni di handicap. Per favorire e facilitare il passaggio Scuola dell'Infanzia/Scuola Primaria e Scuola Primaria/Secondaria di primo grado vengono attuati progetti continuità elaborati dalle Funzioni Strumentali "supporto al lavoro dei docenti", una per ciascun ordine;

Obbligo scolastico e frequenza

I genitori degli alunni in questo istituto, hanno la facoltà di iscrivere i figli in altra scuola; allo stesso modo saranno accettati alunni provenienti da altre scuole, nei limiti della capienza delle strutture scolastiche, in caso di eccedenza delle domande verranno ritenuti validi i criteri elaborati dal Consiglio di Circolo, contenuti nell'apposito regolamento. L'obbligo scolastico e la regolarità della frequenza sono assicurati con i seguenti sistemi di prevenzione e di controllo:

- 1) Gli organi preposti provvedono ad inviare apposite comunicazioni ai genitori degli alunni in obbligo scolastico non risultanti iscritti;
- 2) Le iscrizioni avvengono con procedure online del MIUR;
- 3) La regolarità della frequenza viene monitorata con apposita rilevazione di assenze;
- 4) L'Istituto comunica alle famiglie eventuali inadempienze;
- 5) L'Istituto comunica agli organi competenti eventuali inadempienze reiterate.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO" C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C Ambito Territoriale 21-ex Distretto 36_ Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http://www.icsdenicolasasso.gov.it PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009	 M.I.U.R. U.S.R. per la Campania Direzione Generale
---	---	--

Per i frequentanti dopo 10 giorni di assenza ingiustificata, la Dirigenza invita i genitori a motivare l'assenza e li richiama al rispetto dell'osservanza dell'obbligo scolastico. In caso di inadempienza si rivolge ai Servizi Sociali per gli obblighi di legge.

Partecipazione

Allo scopo di coinvolgere le famiglie degli utenti al fine di realizzare una gestione partecipata della scuola, vengono predisposte varie forme di collaborazione e vari tipi di incontri:

- assemblee di sezione/classe
- consigli di intersezione/interclasse/ classe
- colloqui individuali (vedere rapporti scuola – famiglia)
- i genitori possono costituirsi in comitato

Sarà consentito l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario scolastico per favorire attività di promozione culturale, sociale e civile, previa autorizzazione del Consiglio di Istituto. La scuola garantisce un'informazione completa e trasparente attraverso comunicazioni tramite diario, attraverso note informative, comunicazioni verbali, bacheche e avvisi controfirmati, sito web; l'ufficio di Segreteria è inoltre a disposizione degli utenti, secondo orari stabiliti, per offrire informazioni e chiarimenti circa l'organizzazione scolastica. L'orario di servizio di tutte le componenti, predisposto all'inizio dell'anno scolastico, si caratterizzerà per efficacia, flessibilità;

Libertà di insegnamento ed aggiornamento del personale

La libertà di insegnamento dei docenti è assicurata dalla Programmazione Educativo-Didattica, definita dal Collegio dei Docenti secondo i principi fondamentali contenuti nelle Indicazioni Nazionali. Nell'ambito dello stesso team gli insegnanti operano collegialmente e sono contitolari delle classi o sezioni .

Gli insegnanti di sostegno assumono la contitolarità delle classi o sezioni in cui operano. Il personale docente e ATA, consapevole dell'importanza che assume l'aggiornamento nella propria professione, può partecipare a corsi di aggiornamento organizzati nell'ambito dell'Istituzione scolastica stessa, di quelle limitrofe e on line. Partecipa inoltre, per scelta personale, a corsi di aggiornamento organizzati dall'USR o da altri Enti autorizzati. La Scuola organizza e coordina, con gli altri Istituti del Distretto, le iniziative di aggiornamento nell'ambito del territorio.

Sciopero :

in caso di proclamazione di sciopero gli insegnanti saranno invitati, in forma scritta e fissando il termine ultimo, a rendere comunicazione scritta facoltativa circa l'adesione. Sulla base dei riscontri il D.S. valuterà l'entità della riduzione del servizio e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dell'astensione dal lavoro, comunicherà le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio alle famiglie. Sulla base degli stessi dati conoscitivi individuerà nei medesimi tempi i nominativi del personale da includere nei contingenti che dovranno garantire, ove necessario, le prestazioni indispensabili.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO" C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C Ambito Territoriale 21-ex Distretto 36_ Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http://www.icsdenicolasasso.gov.it PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009	 M.I.U.R. U.S.R. per la Campania Direzione Generale
---	---	--

Assemblee sindacali in orario di servizio.

AREA DIDATTICA

La scuola è responsabile della qualità e delle attività educative con la collaborazione delle famiglie, delle Istituzioni e della società civile. Tutta l'attività dell'Istituto Comprensivo è regolata dal Piano dell' Offerta Formativa (P.T.O.F.). Viene garantita la continuità educativa tra i tre ordini di scuola, attraverso commissioni di docenti, appositamente costituite, con l'incarico di predisporre momenti di raccordo pedagogico, curricolare ed organizzativo. La scelta dei libri di testo è funzionale all'itinerario didattico dei docenti e alle capacità di utilizzo degli alunni. Gli insegnanti di uno stesso team assegneranno compiti e lezioni, tenendo conto dell'età, del tempo scolastico.

Sia nella scuola primaria che nella secondaria i docenti attribuiscono ai compiti a casa le seguenti finalità:

- rinforzo e consolidamento di alcuni apprendimenti trattati a scuola;
- educazione al senso di responsabilità.

I docenti s'impegnano alla correzione individuale o collettiva degli elaborati svolti dagli alunni.

CONTRATTO FORMATIVO

L'alunno/a ha diritto

- all'istruzione;
- a percorsi di insegnamento/ apprendimento adeguati alle proprie capacità;
- al benessere psico-fisico nell'ambiente scolastico;
- ad un curriculum formativo completo;
- all'uso di libri di testo validi e funzionali;
- ad una scuola pulita e accogliente;
- ad una accoglienza che lo aiuti a prevenire possibili difficoltà;
- ad esprimere le proprie idee.

L'alunno/a ha il dovere

- di collaborare ai processi di insegnamento/ apprendimento attraverso un impegno costante che utilizzi al massimo le proprie potenzialità;
- di rispettare i coetanei , gli adulti e l'ambiente che lo ospita, sì che tutti possano star bene nella scuola;
- di rispondere attivamente alle diverse proposte educative, di comportarsi con serietà, chiedendo aiuto ove lo ritenga necessario;
- di rispettare con cura il materiale scolastico e di controllare lo zaino ogni sera.

La famiglia ha il diritto

- ad un servizio efficace e d efficiente;
- ad una prestazione di servizio regolare ;
- ad una conoscenza del percorso formativo posto in essere per il proprio figlio;
- alla conoscenza delle valutazioni che la scuola fa sui livelli di apprendimento degli alunni.

La famiglia ha il dovere

- di collaborare con l'Istituzione Scuola;
- di accompagnare il bambino a scuola regolarmente ed in orario;

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO" C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C Ambito Territoriale 21-ex Distretto 36_ Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http://www.icsdenicolasasso.gov.it PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009	 M.I.U.R. U.S.R. per la Campania Direzione Generale
--	---	--

- di partecipare alle riunioni organizzate dalla scuola per esplicitare il contratto formativo ed ai colloqui che la scuola organizza per informare sui processi formativi, di apprendimento e di comportamento;
- di recarsi a ritirare il documento di valutazione che viene predisposto quadrimestralmente;
- di curare l'igiene personale;
- di curare che l'alunno si presenti a scuola con tutto il materiale occorrente per le attività didattiche;
- di collaborare con gli insegnanti affinché l'azione educativa sia concorde ed efficace;
- di rispettare la professionalità degli operatori scolastici; adottare atteggiamenti di collaborazione, cooperazione improntati a fiducia, reciproca stima, scambio e comunicazione;
- di rispettare le regole relative all'organizzazione dell'Istituzione scolastica (ingressi, passaggi, distanza di sicurezza, abbigliamento richiesto)

GLI INSEGNANTI HANNO IL DOVERE DEI SEGUENTI IMPEGNI:

- definire e presentare gli obiettivi;
- far acquisire le conoscenze e le competenze programmate;
- rispettare i ritmi di attenzione e di apprendimento;
- armonizzare il carico di lavoro;
- stabilire le scadenze;
- verificare l'acquisizione delle competenze e organizzare i recuperi;
- predisporre gli strumenti necessari per lavorare in buone condizioni: libri, uscite;
- valutare regolarmente, periodicamente;
- rispettare le ore di inizio e termine delle lezioni e le pause;
- rispettare le differenze di idee, comportamenti, stili, bisogni tra ragazzi;
- creare un clima di fiducia per motivare e favorire gli scambi ed interazioni;
- utilizzare il dialogo come strumento educativo;
- rispettare le direttive del DS (emanate all'inizio di ciascun anno scolastico) per la sicurezza ed il regolare funzionamento della scuola;
- partecipare alle iniziative di aggiornamento e formazione in servizio.

I COLLABORATORI SCOLASTICI S'IMPEGNANO:

- a collaborare con gli insegnanti e genitori nel processo formativo ed educativo e di sorveglianza.

IL PERSONALE DI SEGRETERIA S'IMPEGNA A:

- fornire efficienza e qualità nel servizio, nel rispetto dell'esigenza dell'utenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"

C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito Territoriale 21-ex Distretto 36_ Tel./ Fax 081 882 65 00
[e-mail : naic8cs00c@istruzione.it](mailto:naic8cs00c@istruzione.it) - <http://www.icsdenicolasasso.gov.it>
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009



CRITERI INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP, (DEGLI ALUNNI STRANIERI) ED INTERVENTI DI INSEGNAMENTO INDIVIDUALIZZATO

La nostra Istituzione scolastica, nell'ambito della definizione del Piano triennale dell'offerta formativa, predispone il Piano per l'inclusione che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compresi il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori del contesto di riferimento, nonché per progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.

In linea con il D. Lgs 13 aprile 2017, n.66 della legge n. 107 del 13/07/15 (recante norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità), è prevista la realizzazione di percorsi personalizzati, individualizzati e differenziati in funzione delle caratteristiche specifiche degli studenti, attraverso l'utilizzo di strumenti e criteri condivisi per la valutazione dei risultati di apprendimento.

Il campo di intervento si estenderà oltre che per gli alunni con disabilità (L.104/1992) e con difficoltà di apprendimento (L. 170/2010), anche ai soggetti con svantaggio socio-economico, linguistico, culturale, disturbi evolutivi, identificati anch'essi come alunni BES (bisogni educativi speciali), per i quali sarà elaborato un percorso individualizzato e personalizzato (P.D.P.).

Inoltre la nostra Istituzione favorirà l'accessibilità e la fruibilità delle risorse con attrezzature, strutture e spazi adeguati alle esigenze degli alunni fruitori.

Nell'ambito della definizione del Piano triennale dell'offerta formativa, la scuola predispone il Piano per l'inclusione redatto dal G.L.I. (gruppo di lavoro per l'inclusione) che si occupa di tutte le problematiche afferenti ai bisogni educativi speciali, definendo le modalità per l'utilizzo coordinato di risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

Il diritto d'accesso a scuola dei minori stranieri, tutelato dal D.Lgs del 25 luglio 1998, troverà nell'individualizzazione dell'insegnamento la modalità per realizzare l'integrazione dei suddetti alunni nella scuola. Pertanto, nella didattica inclusiva si raggiungeranno standard minimi comuni attraverso la strutturazione di un piano personalizzato che adegui gli obiettivi di apprendimento ai bisogni specifici dell'alunno.

CONSULENZA DI PERSONALE ESTERNO

Gli insegnanti possono avvalersi dell'opera di esperti in relazione alle varie discipline, i quali dovranno accedere all'edificio scolastico previa autorizzazione del D.S.. I loro interventi devono però essere preventivamente programmati e coordinati con l'insegnante Funzione Strumentale (area Servizio di supporto alla didattica/ Sostegno al lavoro dei docenti/procedure esterne). Nel caso di interventi sistematici e/o con oneri a carico delle famiglie e dell'istituzione scolastica sarà necessaria l'approvazione degli Organi Collegiali.

VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

In fase di programmazione didattica gli insegnanti possono prevedere visite guidate nel territorio comunale e al di fuori dello stesso nonché viaggi d'istruzione, nei limiti

CARTA DEI SERVIZI – I.C.S. "DE NICOLA SASSO"

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO" C.so Vittorio Emanuele, 77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C Ambito Territoriale 21-ex Distretto 36_ Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http://www.icsdenicolasasso.gov.it PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009	 M.I.U.R. U.S.R. per la Campania Direzione Generale
---	--	--

consentiti dalla legge, nell'ambito della provincia o della regione e di regioni limitrofe. Le uscite devono essere programmate in coerenza con le attività didattiche e avere uno scopo aderente agli interessi dei bambini, offrire stimoli e curiosità non reperibili all'interno dell'ambiente quotidiano, essere inserite all'interno della programmazione e vedere la partecipazione degli insegnanti titolari della classe. Tutti comunque devono sottoscrivere la dichiarazione dell'assunzione di obbligo di vigilanza ed essere muniti di assicurazione propria o scolastica.

VALUTAZIONE ALUNNI

L'oggetto della valutazione è il processo formativo e i risultati di apprendimento.

Essa ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove l'autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze.

E' effettuata dai docenti nell'esercizio della propria autonomia professionale, in conformità con i criteri e le modalità definiti dal collegio dei docenti e inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa.

Mentre la valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza. Il Patto educativo di corresponsabilità e il regolamento approvato dal Consiglio di Istituto ne costituiscono i riferimenti essenziali.

La istituzione Scolastica utilizza modalità di comunicazione efficaci e trasparenti in merito alla valutazione del percorso scolastico.

In ottemperanza al Decreto Legislativo n. 62 del 13 Aprile 2017 che norma la valutazione e la certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di stato la nostra istituzione Scolastica segue i criteri di seguito descritti.

La valutazione nel primo ciclo :

- ☛ è espressa con votazioni in decimi, che indicano i differenti livelli di apprendimento;
- ☛ è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe. Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato;
- ☛ sono oggetto di valutazione le attività svolte nell'ambito di "Cittadinanza e costituzione".

La valutazione del comportamento viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione

In tutti gli ordini vengono attivate specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

SCUOLA PRIMARIA

Ammissione alla classe successiva

- ☛ Le alunne e gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di I grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO" C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C Ambito Territoriale 21-ex Distretto 36_ Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http://www.icsdenicolasasso.gov.it PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009	
---	---	---

- L'Istituzione Scolastica attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.
- La non ammissione va deliberata all'unanimità da parte dei docenti di classe solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

INVALSI

Le prove INVALSI sono svolte nella classe seconda e quinta di scuola primaria, ad eccezione della rilevazione di inglese, effettuata esclusivamente nella classe quinta.

SCUOLA SECONDARIA

Validità dell'anno scolastico

- E' richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato.
- Al suddetto limite il Collegio dei Docenti, per casi eccezionali congruamente documentati, può deliberare deroghe purché la frequenza effettuata fornisca al consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione.

Ammissione alla classe successiva e all'esame conclusivo del primo ciclo

- **Il voto di ammissione** è espresso in decimi , considerando il percorso scolastico.
- Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo.
- L 'istituzione scolastica attiva specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

INVALSI

Le prove INVALSI accertano il livelli conseguiti in italiano, matematica e inglese e sono effettuate nella classe terza entro il mese di aprile. La relativa partecipazione rappresenta requisito di ammissione all'esame.

Svolgimento ed esito dell'Esame

- Le operazioni di svolgimento delle prove di esame dell'esame di Stato saranno presiedute dal Dirigente Scolastico.
- L'esame comprende:
 - **Prova scritta** di italiano, di matematica, di lingue straniere (unica prova articolata in una sezione per ciascuna delle lingue straniere studiate)
 - **Colloquio** finalizzato a valutare le conoscenze descritte nel profilo finale dello studente secondo le indicazioni nazionali, con particolare attenzione alla

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO" C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C Ambito Territoriale 21-ex Distretto 36_ Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http://www.icsdenicolasasso.gov.it PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009	
---	---	---

capacità di argomentazione, di risoluzione di problemi, di pensiero critico e riflessivo, nonché il livello di padronanza delle competenze di cittadinanza, delle competenze nelle lingue straniere.

- 🌟 **La valutazione finale** è espressa in decimi e deriva dalla media, arrotondata all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5, tra il voto di ammissione e la media dei voti delle prove e del colloquio.

Candidati privatisti: devono sostenere la prova INVALSI presso una istituzione scolastica statale o paritaria.

VALUTAZIONE DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ E DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

INVALSI

- 🌟 Le alunne e gli alunni con disabilità partecipano alle prove standardizzate, con eventuali misure compensative o dispensative o con specifici adattamenti. Può essere previsto l'esonero della prova.
- 🌟 Per l'alunna o l'alunno la cui certificazione di DSA prevede la dispensa dalla prova scritta di lingua straniera, in sede di esame di Stato, la sottocommissione stabilisce modalità e contenuti della prova orale sostitutiva della prova scritta di lingua straniera.

Casi di gravità del DSA: l'alunno/a su richiesta della famiglia e conseguente approvazione del consiglio di classe, è esonerato dall'insegnamento delle lingue straniere e segue un percorso didattico personalizzato. In sede di esame di Stato sostiene prove differenziate, coerenti con il percorso svolto, con valore equivalente ai fini del superamento dell'esame e del conseguimento del diploma. In questo caso l'alunno/a non sostiene la prova INVALSI di inglese.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"

C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito Territoriale 21-ex Distretto 36_ Tel./ Fax 081 882 65 00
[e-mail : naic8cs00c@istruzione.it](mailto:naic8cs00c@istruzione.it) - <http://www.icsdenicolasasso.gov.it>
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009



CONTINUITÀ EDUCATIVO-DIDATTICA

SCUOLA DELL'INFANZIA

Le iscrizioni per la Scuola dell'Infanzia devono rispettare i termini fissati dal MIUR. In seguito, sulla base dei criteri approvati dal Consiglio di Istituto, viene redatta una graduatoria di tutti gli iscritti: da questa si procede all'ammissione alle sezioni secondo il numero disponibile; i restanti vengono inseriti in una lista d'attesa. A settembre, precedentemente all'apertura, le insegnanti terranno un'assemblea coi genitori dei nuovi iscritti. Tutte le sezioni funzionano per n. 40 ore settimanali compresa la mensa. Il Consiglio di istituto ha deliberato di concedere n. 15 permessi annui di cui 10 ordinari e 5 straordinari per non usufruire della mensa. Gli alunni che usufruiscono di tale permesso escono alle ore 12.30.

SCUOLA PRIMARIA

All'atto dell'iscrizione viene consegnato alle famiglie un foglio informativo con evidenziati i servizi che la scuola offre. L'accoglienza degli alunni delle classi prime sarà organizzata secondo quanto previsto dagli specifici progetti di Plesso approvati dal Collegio Docenti. Ai genitori degli alunni è permesso, nel primo giorno, accompagnare i propri figli all'interno dell'edificio scolastico. Per le successive modalità di contatto con i genitori si fa riferimento alle decisioni prese ogni anno dal Collegio dei Docenti.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Le iscrizioni avvengono secondo le procedure on-line previste dal MIUR e i criteri di assegnazione plesso sono quelli stabiliti dal Consiglio d'Istituto che ne approva la stesura. L'inizio delle attività scolastiche viene preceduto da un incontro con i genitori dei neo-frequentanti. L'accoglienza delle classi prime avviene con più insegnanti per classe che illustrano le attività ai nuovi alunni. Se approvato viene anche organizzata un piccolo evento ricreativo di accoglienza.

INTEGRAZIONE HANDICAP

Per l'inserimento degli alunni handicappati si segue la prassi prevista dalla Legge;

I contatti avvengono con:

- famiglia
- scuola eventualmente frequentata in precedenza
- consultori locali e/o ASL di competenza
- centri terapeutici.

Quando è possibile, si attua il progetto continuità sull'handicap sia nel passaggio dalla scuola dell'infanzia a quella primaria, sia dalla primaria alla secondaria di primo grado.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

All'inizio dell'anno scolastico i genitori sono tenuti a lasciare i recapiti telefonici sia di casa che del luogo di lavoro ed altre eventuali reperibilità. L'entrata dei genitori nella Scuola primaria al mattino è concessa quando vi sia richiesta o autorizzazione della scuola, oppure in casi eccezionali, per comunicazioni che non possono essere fatte per



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"

C.so Vittorio Emanuele, 77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito Territoriale 21-ex Distretto 36_ Tel./ Fax 081 882 65 00
[e-mail : naic8cs00c@istruzione.it](mailto:naic8cs00c@istruzione.it) - <http://www.icsdenicolasasso.gov.it>
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009



iscritto e per i genitori degli alunni con gravi difficoltà motorie, anche temporanee. L'entrata negli edifici durante le ore di lezione è consentita ai genitori espressamente invitati dagli insegnanti, previa autorizzazione del Dirigente scolastico dei suoi Collaboratori.

L'intervento dei genitori in sede didattica o come "esperti" in particolari settori può avvenire su richiesta dell'insegnante di sezione/classe o di intersezione/interclasse purché previsto nell'ambito della programmazione didattica e munito di autorizzazione della Dirigenza. Durante i colloqui o assemblee di classe i genitori sono invitati a presentarsi senza figli; qualora, in via del tutto eccezionale ciò non si verifichi, i genitori sono responsabili della custodia degli stessi ed eviteranno che i medesimi tengano un comportamento indisciplinato e suscettibile di provocare danni a persone o cose. I genitori degli alunni frequentanti la scuola primaria sono altresì responsabili dei figli fino al momento del loro ingresso nell'edificio scolastico e dal momento dell'uscita dallo stesso che avviene puntualmente secondo gli orari fissati. I permessi per uscita anticipata ostacolano il regolare svolgimento delle attività programmate, quindi sono concessi, solo per seri e comprovati motivi, dall'insegnante di classe al genitore o ad una persona maggiorenne munita di delega, previa firma su apposito modulo. I permessi per uscire anticipatamente, che si verifichino per un periodo continuativo di tempo vanno richiesti in Direzione, previa documentazione.

Gli alunni sono tenuti al rispetto degli orari scolastici. I ritardatari vengono comunque accolti. Il ritardo va sempre giustificato dal genitore e non deve costituire una "regola". I casi di assenza non giustificata o ritardi reiterati verranno comunicati al Dirigente scolastico che prenderà i provvedimenti di sua competenza. Per le assenze per malattia di durata superiore ai 5 giorni (compresi sabato, domenica ed eventuali festivi) è indispensabile il certificato di riammissione del medico curante. Eventuali variazioni motivate di orario delle attività didattiche sono, di norma, comunicate per iscritto dagli insegnanti ai genitori mediante avviso che deve essere restituito, debitamente sottoscritto per presa visione, agli insegnanti.

Per quanto riguarda la scuola dell'Infanzia, i genitori sono invitati ad accompagnare i bambini nelle sezioni, a rispettare gli orari della scuola.

Ai rappresentanti di classe e ai membri del Consiglio di Istituto, in via eccezionale e limitatamente nell'esercizio delle loro funzioni, è consentito l'ingresso nell'edificio scolastico, previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Le riunioni con i genitori vengono stabilite con appositi calendari resi noti all'inizio dell'anno scolastico.

Ad ogni modo la Scuola intende ricercare un clima relazionale positivo e propositivo per cui persegue un coinvolgimento consapevole e condiviso delle famiglie, nel convincimento che la qualità di un'istituzione scolastica non si improvvisa ma si costruisce. Si costruisce nella fiducia reciproca, migliora se c'è la disponibilità di tutti, matura con il riconoscimento del ruolo fondamentale dell'insegnante e con la presenza attiva, propositiva, informata dalla famiglia. La famiglia ha i suoi spazi all'interno degli organi collegiali: sono previsti momenti di incontro scuola-famiglia per proposte e confronti, per la soluzione di problemi concreti, per un confronto organizzativo didattico condiviso.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"

C.so Vittorio Emanuele, 77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)
Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C
Ambito Territoriale 21-ex Distretto 36_ Tel./ Fax 081 882 65 00
[e-mail : naic8cs00c@istruzione.it](mailto:naic8cs00c@istruzione.it) - <http://www.icsdenicolasasso.gov.it>
PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it
CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009



SERVIZIO DI MEDICINA SCOLASTICA

PRONTO SOCCORSO

Nel caso di grave necessità (malore improvviso, infortunio, ecc.) gli insegnanti:

1. contatteranno la famiglia dell'alunno per informarla dell'accaduto
2. contatteranno una persona vicina alla famiglia dell'alunno, delegata dai genitori stessi, disponibile eventualmente ad intervenire
3. in casi estremi si rivolgeranno al pronto soccorso, sempre informando la famiglia.

Non possono essere somministrati medicinali agli alunni né da parte dei docenti né da parte del personale di servizio.

SICUREZZA

La scuola s'impegna a rispettare tutte le norme di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008 e agli adempimenti delle disposizioni contenute nel Piano di sicurezza.

SERVIZI AMMINISTRATIVI

L'Ufficio di segreteria è aperto al pubblico nei giorni dispari in orario mattutino (08.00/10.00) e per due giorni alla settimana anche in orario pomeridiano. Nel mese di settembre di ogni anno sarà pubblicato l'orario di apertura al pubblico.

CELERITA' DELLE PROCEDURE

L'espletamento delle pratiche avrà un tempo adeguato alla loro complessità e precisamente:

- rilascio di certificati di iscrizione e frequenza entro il tempo massimo di tre (3) giorni lavorativi da quello della richiesta;
- rilascio di certificati con votazione entro il tempo massimo di cinque (5) giorni lavorativi da quelli della richiesta;
- rilascio di nulla-osta entro il quinto (5) giorno lavorativo da quello della richiesta;
- rilascio di certificati di servizio del personale docente e ATA entro il quindicesimo (15) giorno lavorativo da quello della richiesta;
- rilascio di dichiarazione ad uso amministrativo gg. 5
- rilascio di certificati di studio pregresso gg. 10
- rilascio di documenti di valutazione anno in corso gg. 5

In caso di particolare urgenza, il rilascio dei certificati potrà avvenire – previo accordo – anche al di fuori dell'orario di apertura al pubblico. La procedura di iscrizione alle classi e alle sezioni si svolge mediante colloquio personalizzato di un genitore con un addetto dell'ufficio, che raccoglierà le informazioni utili da inserire nel fascicolo personale e guiderà gli stessi nella compilazione dei documenti (anche autocertificazioni), pertanto i tempi non possono essere codificati in modo rigido.

I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente dai rispettivi docenti, al termine di ogni quadrimestre. In caso di mancata partecipazione finale, tali documenti possono essere ritirati presso l'Ufficio di Segreteria.

L'ufficio di Direzione riceve il pubblico sia su appuntamento telefonico, sia secondo un orario di apertura comunicato con appositi avvisi.

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO" C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C Ambito Territoriale 21-ex Distretto 36_ Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http://www.icsdenicolasasso.gov.it PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009	 M.I.U.R. U.S.R. per la Campania Direzione Generale
---	---	--

Per conferire con il Dirigente Scolastico occorre fissare un appuntamento e comunque è possibile conferire con un suo delegato : collaboratore - vicario.

Per l'informazione indiretta è possibile consultare le aree dedicate nel sito web dell'I.C. www.icsdenicolasasso.gov.it:

- Area Docenti e ATA ;
- Area Genitori e Alunni;

Inoltre , per i genitori, sono attivi servizi di accesso al registro elettronico “**Nuvola**” adottato dall’Istituto.

Consultare anche le seguenti pagine su FB:

ICS De Nicola Sasso Torre del Greco

Noi che La Sasso

Mamme orgogliose e unite per i loro figli studenti della S.M.S. SASSO

COLLOQUI INSEGNANTI – GENITORI

Gli Insegnanti della Scuola dell’Infanzia e della scuola Primaria riceveranno i genitori nelle date comunicate. Per motivate ed urgenti necessità i SS.GG. potranno richiedere altri colloqui con l’insegnante, tramite diario. Nel corso dei sopraccitati colloqui, si invitano i SS.GG. a non farsi accompagnare dai bambini, se non in casi di assoluta necessità e, in tale circostanza, a voler vigilare attentamente sugli stessi. I genitori hanno il dovere di non disturbare durante le attività didattiche dei docenti.

PROCEDURA DEI RECLAMI

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami orali e telefonici debbono successivamente essere sottoscritti. I genitori che devono comunicare reclami nei confronti dei docenti sono invitati al colloquio diretto con gli interessati. Solo nel caso di insoddisfazione possono rivolgersi al Capo d’Istituto, presentando un reclamo in forma scritta, debitamente firmato e circostanziato. Il Capo d’Istituto entro e non oltre 15 giorni fornirà risposta scritta. I reclami anonimi e non circostanziati non sono presi in considerazione.