



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"

C.so Vittorio Emanuele, 77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)

Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C

Ambito territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00

e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - <http://www.icsdenicolasasso.edu.it>

PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it

CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009



M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale



Polo Qualità di Napoli

Prot. n. 1833/B20 del 18/05/2020

Ai docenti
Agli alunni e alle famiglie
Classi Terze
Scuola Secondaria di 1° grado
ICS "De Nicola-Sasso"
SEDE

Al sito WEB

Oggetto : Espletamento dell'esame di stato conclusivo del primo ciclo di studi – A.S. 2019/20 – modalità – ulteriori indicazioni

A seguito dell'ordinanza ministeriale n°9 del 16/05/2020 si è reso necessario modificare la circolare prot. 1767/B20 del 09/05/2020, pertanto la presente disposizione annulla e sostituisce integralmente la nota in parola.

1. ATTIVITA' SOSTITUTIVE ALL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI STUDI

Come contemplato dall'O.M. n° 9 del 16/05/2020 la valutazione finale, che sostituisce l'esame di stato, verrà effettuata, dal consiglio di classe sulla base dei seguenti aspetti :

- valutazione risultante da quelle conseguite nelle singole discipline, non inferiore a 6/10, nell'anno scolastico 2019/20 sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta in presenza e a distanza nell'arco del secondo periodo quadrimestrale;
- valutazione dell'elaborato, non inferiore a 6/10, trasmesso e presentato oralmente dagli studenti entro le date fissate per gli scrutini ovvero entro il 30/06/2020 ; la valutazione è frutto di apposita griglia approvata dal collegio docenti
- percorso scolastico triennale dello studente ;

La valutazione finale in sede di scrutinio non potrà essere inferiore ai 6/10, potrà essere accompagnata da lode con deliberazione all'unanimità del consiglio di classe, e sostituirà, a tutti gli effetti di legge, il voto attribuito al termine degli esami di stato conclusivi del primo ciclo di studi. In sede di scrutinio finale il consiglio di classe dovrà compilare altresì la certificazione delle competenze.

Dovendo realizzare gli scrutini finali in modalità telematica, il calendario subirà delle modifiche e sarà diffuso al più presto quale allegato alla circolare degli adempimenti finali.

2. ELABORATO FINALE – TRASMISSIONE E PRESENTAZIONE ORALE

A seguito dell'O.M. n° 9 del 16/05/2020 si diffondono, di seguito, le seguenti procedure e tempistiche inerenti la realizzazione dell'elaborato finale da parte degli studenti :

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE

- entro il 12/05/2020 istituisce una classe virtuale mediante la piattaforma G-Suite for Education utilizzando l'applicazione "Google Classroom" contraddistinta dal titolo "3X-elaborati-2019/20"
- diffonde il codice corso tra tutti gli studenti della propria classe per la relativa iscrizione ;
- iscrive, mediante invito dal menu "persone" di Classroom, tutti i docenti del consiglio di classe assegnando pari privilegi di modifica dello stream e dei lavori del corso a seguito di accettazione da parte degli stessi ;
- entro il 13/05/2020 effettua una breve e spedita consultazione del consiglio di classe nella modalità telematica per assegnare la tematica, condivisa con ogni studente, per la realizzazione dell'elaborato che :
 - è individuata tenendo conto delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza dei singoli alunni;
 - consente l'impiego di conoscenze, abilità e competenze acquisite sia nell'ambito del percorso di studi, sia in contesti di vita personale, in una logica trasversale di integrazione tra discipline
 - consiste in un prodotto originale, coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe
 - è realizzata sotto forma di testo scritto preceduta da una mappa riassuntiva



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO"

C.so Vittorio Emanuele, 77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA)

Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C

Ambito territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00

e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - <http://www.icsdenicolasasso.edu.it>

PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it

CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009



M.I.U.R.
U.S.R. per la Campania
Direzione Generale



Polo Qualità di Napoli

- e. entro e non oltre il 14/05/2020 inserisce un post nello stream della "classroom" e allega la tabella contenente la tematica assegnata dal consiglio di classe ad ogni studente; contestualmente la trasmette, come allegato, attraverso l'area "persone" di classroom, selezionando gli alunni destinatari, mediante l'opzione "invia mail"
- f. se necessario avrà cura di trasmettere separata mail agli alunni d.a. avendo concordato con il docente di sostegno e il consiglio di classe modalità e caratteristiche dell'elaborato finale tenendo conto del PEI o del PDP; taluni alunni potrebbero anche essere dispensati ;
- g. in pari data realizza nell'area "lavori del corso" di Classroom un compito con scadenza 09/06/2020 ore 12.00 dal titolo "elaborato finale" riportando le seguenti istruzioni (da copiare e incollare dal presente documento) :
 - consegnare un documento word
 - la prima pagina dovrà contenere uno schema-mappa dell'elaborato con i collegamenti previsti per ogni disciplina, nome, cognome e classe
 - per ogni disciplina lo studente potrà riportare al massimo un testo di 2 pagine e di una terza, eventuale e non obbligatoria, contenente le immagini correlate
 - l'elaborato dovrà essere presentato tenendo conto di un rigida sequenza delle discipline : italiano, storia, geografia, inglese, seconda lingua straniera, scienze, tecnologia, musica, arte, ed.fisica e religione.
 - l'elaborato dovrà essere consegnato nei tempi previsti
 - non sono ammessi collegamenti ipertestuali a siti o a risorse multimediali esterne (video o musica)
- h. in pari data genera il link permanente alla video conferenza con Google Meet, attraverso le impostazioni di classroom, che si terrà nel giorno stabilito dal calendario diffuso dal dirigente scolastico entro il 05/06/2020
- i. entro il 06/06/2020 diffonde il calendario notificandolo agli studenti con la modalità prevista alla lettera e)
- j. redige apposito verbale di tutte le operazioni del consiglio di classe a partire dalla scelta delle tematiche, condivise con gli studenti assegnate agli stessi, per la realizzazione degli elaborati fino alla presentazione orale degli stessi su apposito modello che verrà diffuso
- k. redige apposito verbale dello scrutinio finale su modello che verrà diffuso
- l. riporta i verbali di cui ai punti precedenti in coda alla raccolta dei verbali in uso (forma digitale)

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI DI CLASSE

- a. accetta, da parte del coordinatore di classe, l'invito a partecipare, quale insegnante, alla classroom appositamente creata per la presentazione degli elaborati da parte degli studenti;
- b. partecipa ad una breve e spedita consultazione del consiglio di classe nella modalità telematica per assegnare ad ogni studente una tematica, dapprima condivisa con gli stessi, per la realizzazione dell'elaborato cercando di evitare di imporre determinate indicazioni facendo prevaricare la propria disciplina anche se più ricca di spunti ;
- c. nell'area "lavori del corso" di Classroom esamina gli elaborati degli studenti presentati nei tempi stabiliti, avendo trasferito precise istruzioni (punto g paragrafo precedente) e supervisionato i lavori inerenti la propria disciplina nel precedente periodo; si ricorda che l'elaborato deve essere originale e sarà valutato per questo !
- d. partecipa alla video conferenza che si terrà nel giorno stabilito dal calendario diffuso dal dirigente scolastico
- e. collabora, per quanto possibile, a tutte le attività svolte dal coordinatore di classe

ADEMPIMENTI DEGLI ALUNNI

- a. inserisce il codice diffuso dal coordinatore di classe per l'iscrizione alla "classroom" appositamente creata per la presentazione degli elaborati;
- b. accetta la tematica prima condivisa e poi assegnata dal coordinatore da parte del consiglio di classe diffusa sia sullo stream di "classroom" che via mail ;
- c. realizza l'elaborato secondo le istruzioni impartite nel compito creato nell'area "lavori del corso";
- d. consegna l'elaborato nei tempi prefissati e nell'area "lavori del corso" ; è auspicabile che l'elaborato possa essere consegnato in anticipo rispetto ai tempi previsti ;
- e. prende visione del calendario previsto per la presentazione orale dell'elaborato e presenza all'ora e nel giorno prefissato utilizzando il link presente su "classroom"
- f. rispetta un tempo massimo totale di 15 minuti per la presentazione orale dell'elaborato

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DE NICOLA - SASSO" C.so Vittorio Emanuele,77 - 80059 TORRE DEL GRECO (NA) Cod. Fisc. 95170080634 - Cod. Mecc. NAIC8CS00C Ambito territoriale 21 - Tel./ Fax 081 882 65 00 e-mail : naic8cs00c@istruzione.it - http:// www.icsdenicolasasso.edu.it PEC: naic8cs00c@pec.istruzione.it CERTIFICATA SGQ UNI - EN - ISO 9004:2009	 M.I.U.R. U.S.R. per la Campania Direzione Generale  Polo Qualità di Napoli
--	---	---

g. eventualmente fa comunicare, dai propri genitori, l'impossibilità a partecipare alla presentazione orale prevista con una comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica naic8cs00c@istruzione.it almeno il giorno precedente a quello prefissato.

Si riporta, di seguito, la tabella riassuntiva contenente la tempistica prevista per gli adempimenti :

Periodo	adempimento
entro il 12/05/20	il coordinatore di classe crea la classe in "classroom"
entro il 13/05/20	il coordinatore di classe consulta il consiglio di classe per l'assegnazione della tematica
entro il 14/05/20	il coordinatore di classe assegna le tematiche con la tabella agli studenti su "classroom" e crea un "compito" nell'area "lavori del corso" per la consegna dell'elaborato
entro il 05/06/20	il DS effettua il sorteggio dei corsi per la presentazione orale degli elaborati che si terrà dal 10 giugno
entro il 06/06/20	il coordinatore di classe comunica il calendario delle presentazioni orali agli studenti
entro il 09/06/20	lo studente consegna l'elaborato su "classroom"
dal 10/06/20	si realizzano le presentazioni orali degli elaborati da parte degli studenti

Torre del Greco, 18/05/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Tallarico

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 co.2, D.Lgs. 12/02/1993 n°39
Nota: ai sensi dell'art.6, co.2, L.412/91 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa